**Кипешинский сельский Совет депутатов**

**Троицкого района Алтайского края**

**РЕШЕНИЕ**

27.12.2018г. № 19

с. Белое

О денежном содержании муниципальных служащих Администрации Кипешинского сельсовета Троицкого района Алтайского края

На основании статьи 7 закона Алтайского края от 07.12.2007 года № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», в соответствии со статьёй 22 Устава муниципального образования Кипешинский сельсовет Троицкого района Алтайского края сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о денежном содержании муниципальных служащих Администрации Кипешинского сельсовета Троицкого района Алтайского края.

2. Направить принятое решение главе сельсовета Гроо С.В. для подписания и обнародования в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию (А.В. Халяпин).

Председатель Совета депутатов В.А. Маликов

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИНЯТОРешением Кипешинского счельского Совета депутатов Троицкого района Алтайского краяот «27» декабря 2018 года № 19 |

РЕШЕНИЕ

Кипешинского сельского Совета депутатов Троицкого района Алтайского края

**О денежном содержании муниципальных служащих Администрации Кипешинского сельсовета Троицкого района Алтайского края.**

**Статья 1.** Утвердить прилагаемое Положение о денежном содержании муниципальных служащих Администрации Кипешинского сельсовета Троицкого района Алтайского края.

**Статья 2.** Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования в установленном порядке.

Глава Кипешинского

сельсовета С.В. Гроо

«27» декабря 2018 года

№ 12

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОРешением Кипешинского счельского Совета депутатов Троицкого района Алтайского краяот «27» декабря 2018 года № 19 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о денежном содержании муниципальных служащих Администрации Кипешинского сельсовета Троицкого района Алтайского края**

1. Денежное содержание муниципальных служащих состоит из должностного оклада, ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, за выслугу лет на муниципальной службе, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, премий по результатам работы, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи.

2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются решением сельского Совета депутатов и индексируются на основании законодательства Алтайского края постановлением Администрации Кипешинского сельсовета Троицкого района.

3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих не могут быть выше предельных нормативов размеров оплаты труда, определяемых законодательством Алтайского края.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и усиленный режим работы.

Размер надбавки за особые условия муниципальной службы не может превышать 100 процентов должностного оклада. Размер надбавки для муниципальных служащих Администрации Кипешинского сельсовета устанавливается распоряжением Администрации Кипешинского сельсовета.

5. Размер и порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливаются в соответствии с муниципальными правовыми актами.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющим государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

7. Муниципальным служащим за достигнутые успехи в работе в пределах установленного фонда оплаты труда могут выплачиваться следующие виды премий:

ежемесячная;

за выполнение специальных заданий;

по итогам работы за год.

Ежемесячная премия муниципальным служащим выплачивается в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

по высшим должностям муниципальной службы – до 180;

по главным должностям муниципальной службы – до 150;

по ведущим должностям муниципальной службы – до 140;

по старшим и младшим должностям муниципальной службы – до 130.

Ежемесячная премия выплачивается за:

надлежащее исполнение должностных обязанностей, соблюдение служебной и  трудовой дисциплины;

своевременное исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края и муниципального образования Кипешинский сельсовет Троицкого района Алтайского края;

своевременное и качественное выполнение приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, а также мероприятий, предусмотренных квартальными планами работы;

своевременное и качественное рассмотрение обращений граждан, коммерческих и некоммерческих организаций, общественных объединений, запросов депутатов, государственных органов и органов местного самоуправления и принятия по ним решения в порядке, установленном федеральными законами и законами края;

своевременное составление и предоставление отчетности, требуемой информации в вышестоящие органы.

Премия за выполнение специальных заданий может выплачиваться работникам за своевременное и качественное выполнение специальных заданий особой важности.

Премия по итогам работы за год выплачивается работникам за счет экономии фонда оплаты труда. Премия выплачивается в случае, если на момент ее начисления работник состоял в трудовых отношениях с Администрацией сельсовета.

Конкретные размеры премий за выполнение специальных заданий и по итогам работы за год определяются в соответствии с личным вкладом работника в общие результаты работы.

Главе сельсовета предоставляется право устанавливать размер премий отдельным работникам, допустившим упущения в работе, а именно не представлять муниципального служащего к премированию частично в следующих случаях:

наложения дисциплинарного взыскания;

недобросовестного исполнения должностных обязанностей;

неисполнения или ненадлежащего исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края и Администрации сельсовета;

неисполнения без уважительных причин приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданных в пределах их полномочий;

несвоевременного рассмотрения обращений граждан, коммерческих и некоммерческих организаций, общественных объединений, запросов депутатов, государственных органов и органов местного самоуправления;

несоблюдение правил внутреннего распорядка и порядка работы со служебной информацией.

Установление размера премии производится распоряжением по личному составу.

Работникам, проработавшим неполный месяц в связи с переходом на другую работу, уходом на пенсию и по другим уважительным причинам, выплата премии производится за фактически проработанное время в данном отчетном периоде.

Работникам, вновь поступившим на работу, выплата премии производится за отработанное время.

Начисление и выплата ежемесячной премии и премии по итогам работы за год производится за фактически отработанное время.

8. Ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих устанавливается главой сельсовета распоряжением по личному составу в следующих размерах:

по высшим должностям муниципальной службы до 1,6 должностного оклада;

по главным должностям муниципальной службы до 1,5 должностного оклада;

по ведущим должностям муниципальной службы до 1 должностного оклада;

по старшим и младшим должностям муниципальной службы до 0,7 должностного оклада.

9. Муниципальным служащим устанавливается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет – 60 процентов должностного оклада;

при стаже муниципальной службы от 10 лет и выше – 120 процентов должностного оклада.

При возложении на муниципальных служащих исполнения должностных обязанностей по другой должности муниципальной службы единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска исчисляется от должностного оклада по основной работе.

Работникам, проработавшим неполный год в связи с переходом на другую работу, уходом на пенсию и по другим уважительным причинам, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится за фактически проработанное время в данном отчетном периоде.

10. Муниципальным служащим по заявлению выплачивается материальная помощь в размере трех должностных окладов в год.

11. К   денежному содержанию муниципального служащего устанавливается районный коэффициент в размере 15 процентов.